

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu  |  |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania-"Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000516347</b> , Kod pocztowy: <b>06-232</b> , Poczta: <b>Czerwonka</b> , Miejscowość: <b>Czerwonka Włościańska</b> , Ulica: <b>Czerwonka Włościańska</b> , Numer posesji: <b>38</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>Czerwonka</b> , Strona www: <b>www.lgdzielonyszlak.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@lgdzielonyszlak.pl</b> , Numer telefonu: <b>297616078</b> ,<br><br>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)   |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                         |            |                  |            |
|--|-------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | XII Makowska Piętnastka |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia        | 01.10.2025 | Data zakończenia | 30.11.2025 |

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Zadanie pod nazwą "XII Makowska Piętnastka" to impreza sportowa, której celem jest zarówno profilaktyka zdrowotna, jak również urozmaicenie czasu wolnego z przeznaczeniem dla wszystkich grup wiekowych, począwszy od przedszkolaków, młodzieży, dorosłych, a także osób starszych. Każdy znajdzie coś dla siebie. Chcemy, by nasza impreza sportowa zgromadziła całe rodziny. Odbędzie się ona 16 listopada 2025 roku na stadionie miejskim w Makowie Mazowieckim. W programie zaplanowaliśmy biegi dla dzieci oraz bieg główny na 15 km. Łącznie planuje start 200 osób w zawodach. Pragniemy zachęcić do prowadzenia zdrowego stylu życia i uprawiania sportu. Wszyscy uczestnicy otrzymają pakiety startowe, a Ci którzy ukończą bieg otrzymają na mecie okolicznościowe medale. Przewidziano wiele kategorii wiekowych, w których trójka najlepszych biegaczy otrzyma pamiątkowe puchary. Najlepsi zawodnicy otrzymają nagrody rzeczowe oraz okazałe puchary. Uczestnicy biegu będą mieli zapewnioną opiekę medyczną. Impreza będzie obsługiwana przez kilkunastu członków naszego stowarzyszenia, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie i zabezpieczenie trasy, prowadzenie biura zawodów czy także konferansjerkę. Zawodnicy zaraz po biegu poznają swoje czasy, dzięki elektronicznemu pomiarowi czasu, który nada naszej imprezie profesjonalny charakter. Zmęczeni biegacze otrzymają także posiłek regeneracyjny wydawany w ekologicznych (biodegradowalnych) miseczkach. W wydarzenie będą zaangażowani także wolontariusze z LKS Maków Mazowiecki, którzy na mecie będą wręczać medale oraz wodę. Nad bezpieczeństwem imprezy będą czuwać służby Policji oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Szelkowie.

Głównym celem zadania jest: Upowszechnianie kultury fizycznej oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców miasta Maków Mazowiecki, Powiatu Makowskiego oraz województwa mazowieckiego.

Cele dodatkowo zdefiniowano jako:

- aktywne spędzanie wolnego czasu,
- podniesienie świadomości aktywności fizycznej,
- wspieranie kultury fizycznej,
- utrwalenie nawyków pro zdrowotnych,
- utrwalenie zasad zdrowej rywalizacji w myśl idei Fair Play,
- stworzenie alternatywy dla zajęć nie wymagających wysiłku fizycznego,
- promocja miasta Maków Mazowiecki, powiatu makowskiego oraz województwa mazowieckiego.

Organizacja zawodów spełni wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach realizacji wniosku zapewniamy dostępność do zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami obejmującą:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- impreza będzie się odbywała na świeżym powietrzu, na terenie wolnym od barier poziomych i pionowych, bez przewyższeń i nierówności,
- wstęp do pomieszczeń pomocniczych - biura zawodów, szatni, toalet bez barier architektonicznych,
- zapewnienie nieorganicznego wstępu osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie potrzeby zostanie zapewniona możliwość ewakuacji przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów,
- trasa zawodów pozwalająca na start osobom ze szczególnymi potrzebami i wolną od wszelkich barier, które mogłyby ograniczać dostęp,

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- strona internetowa, na której znajdują się zapisy, regulamin imprezy oraz wrzucone zostaną wyniki spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;  
 - niezbędne informacje, a także wyniki zawodów zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz wyświetlane na ekranie monitora, by zapewnić dostęp osobom z problemami słuchu,  
 - zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie z możliwością powiększania czcionki z tekstem,  
 - proste i czytelne komunikaty na stronie internetowej z zapisami na bieg,  
 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:  
 - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,  
 - wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez stronę internetową.  
 W szczególnych wypadkach organizatorzy zapewniają wolontariuszy do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### Miejsce realizacji

Impreza odbędzie się na terenie miasta Maków Mazowiecki oraz gminy Szelków. Biuro zawodów oraz start i meta będą się mieściły na stadionie miejskim w Makowie Mazowieckim.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                             |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Uczestnictwo dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych w "XII Makowskiej Piętnastce". | 200 osób.  | Lista startowa.   |
| Wydanie medali dla biegaczy, którzy ukończą bieg.   | 200 medali.  | Lista biegaczy, którzy ukończyli bieg.                                      |
| Wydanie uczestnikom 200 pakietów startowych.  | 200 pakietów startowych.                                   | Lista osób, które otrzymały pakiety startowe.                               |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej (ZSNM) jest stowarzyszeniem „specjalnym” posiadającym osobowość prawną, powstałym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności. Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015.378), oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, dla obszaru działania LGD, o którym mowa w §5 niniejszego Statutu.
- promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego Statutu,
- mobilizowanie ludności do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego Statutu,
- upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego Statutu,
- propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działań LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
- realizację własnych programów i projektów oraz udzielanie wsparcia mieszkańcom objętych LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich oraz wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich, w szczególności na obszarze gmin wskazanych w §5 ust. 2 niniejszego Statutu; rozwój i promocję produktów lokalnych, turystyki, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację mieszkańców na obszarze działania LGD, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, rozwój infrastruktury poprawiającej i ułatwiającej życie mieszkańców objętych LSR, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
- nawiązywanie kontaktów w celu pozyskiwania źródeł finansowania, gromadzenie środków finansowych i rzeczowych.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej zorganizowało następujące działania w sferze upowszechniania i wspierania kultury fizycznej:

- organizacja Otwartego Turnieju Piłki Nożnej w Czerwoncu od 2017 roku,
  - organizacja Wiosennego Turnieju Piłki Siatkowej w Różanie od 2018 roku,
  - organizacja rajdu rowerowego Rowerem przez Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej od 2018 roku,
  - organizacja biegów Makowska Piętnastka oraz Makowskiego Biegu Mikołajkowego od 2018 roku.
- Członkowie stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej organizowali w przeszłości wielu imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego. Nadmieniamy, iż część z

tych osób uczestniczyła w latach poprzednich przy organizacji imprez sportowych, które były współfinansowane także ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego - mają więc wiedzę i umiejętności w prowadzeniu i rozliczaniu wniosków. Uważamy więc, że członkowie Klubu posiadają niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebne do realizacji tego typu projektu.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W bieg zostaną zaangażowane zasoby ludzkie, które posiadają doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych. Będą to m.in.: Grzegorz Łuniewski, Ewelina Mierzejewska czy Rafał Mikuszewski. Są to osoby, które organizowały wiele imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego przez pryzmat kilku ostatnich lat. Osoby te w poprzednich latach organizowały także "Biegi Siedmiu Róż", "Duathlon Makowski" czy "Makowską Piętnastkę". Przy realizacji wniosku będziemy korzystali z pomieszczeń Urzędu Gminy Czerwonka – siedzibie stowarzyszenia. Do dyspozycji organizatorów Biegu będzie cały sprzęt będący na wyposażeniu biura m.in.: drukarka, ksero, laptopy. Stowarzyszenie jako wkład rzeczowy wykorzysta swój sprzęt nagłaśniający. Jako wkład osobowy członkowie Stowarzyszenia przygotowują trasę do zawodów, zorganizują biuro zawodów, a także poprowadzą całą imprezę.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu              | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|----------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Pakiet startowy            | 2 000,00         |                  |                 |
| 2.  | Elektroniczny pomiar czasu | 2 000,00         |                  |                 |
| 3.  | Zakup odlewanych medali    | 1 500,00         |                  |                 |
| 4.  | Zabezpieczenie medyczne    | 1 000,00         |                  |                 |
| 5.  | Puchary                    | 1 500,00         |                  |                 |
| 6.  | Usługa gastronomiczna      | 2 000,00         |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                            | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.